

# 住民票の写しや課税・納税証明書など 主な証明書の請求方法

市では、表1のとおり、市役  
所以外の窓口でも証明書を発行  
しているほか、電話や郵送での  
請求も受け付けています。  
なお、窓口や市役所警備員室  
で受け取る場合は、本人確認で

▼表1 主な証明書の種類・手数料・請求方法 (●は請求できる証明書)

担当課	証明書の種類・ 手数料	請求方法	①窓口請求					②時間外交付 環境コミュニケーションセンター	③郵送交付	④郵送請求	⑤コンビニ交付
			市役所	東部出張所	あいぽつく	武蔵野会館	緑会館				
市民課	住民票の写し	200円	●	●	●	●	●	●	●	●	
	住民票記載事項証明書	200円	●	●	●	●	●	●	●	●	
	印鑑登録証明書	200円	●	●	●	●	●	●	●	●	
	戸籍全部(個人)事項証明書	450円	●	●	●	●	●	●	●	●	
	除籍全部(個人)事項証明書	750円	●	●	●	●	●	●	●	●	
	戸籍の附票の写し	200円	●	●	●	●	●	●	●	●	
	戸籍届出の受理証明書	350円	●	●	●	●	●	●	●	●	
	戸籍記載事項証明書	350円	●	●	●	●	●	●	●	●	
	不在住・不在籍証明書	200円	●	●	●	●	●	●	●	●	
課税課	課税(非課税)証明書	200円	●	●	●	●	●	●	●	●	
	土地・家屋評価証明書	*200円	●	●	●	●	●	●	●	●	
	土地・家屋公課証明書	*200円	●	●	●	●	●	●	●	●	
	名寄帳の写し	200円	●	●	●	●	●	●	●	●	
	その他税証明(手数料は種類により異なる/請求方法は問い合わせを)										
納税課	納税証明書	200円	●	●	●	●	●	●	●	●	

\*土地は5筆まで、家屋は5棟まで各200円

きる書類(運転免許証、健康保険  
証など)をお持ちください。  
①窓口請求

市役所、東部出張所、あいぽつ  
く、武蔵野会館、緑会館、環境  
コミュニケーションセンターで

▼表2 時間外交付・郵送交付

	時間外交付(②)	郵送交付(③)
電話予約	平日の午前8時30分～午後5時に市役所各担当課へ 当日受け取りを希望する場合は午後4時まで	平日の午前8時30分～午後5時に市役所各担当課へ 翌日受け取りを希望する場合は午後3時まで(郵便状況により翌日以降に配達の場合あり)
受け取り	次の時間に市役所警備員室で *平日の午後5時30分～8時 *土・日曜日、祝日の午前8時30分～午後5時(正午～午後1時を除く)	翌日以降に郵送(手数料、配達料金と引き換え)

\*年末年始は、時間外交付の電話予約・受け取り、郵送交付の電話予約ができません。

郵送請求(④)の用紙に記入する項目	
共通項目	* 請求者の住所・氏名 * 昼間連絡のとれる電話番号 * 証明の必要な方の住所・氏名 * 種類と数
住民票の写し	* 世帯全部または一部(一部の場合、必要な方の氏名も) * 続柄記載の有無 * 本籍記載の有無(日本国籍の方のみ)
住民票記載事項証明書	* 国籍記載の有無(外国籍の方のみ) * 在留資格、在留期間及び在留期間の満了日、在留カードの番号の記載の有無(外国籍の方のみ)
戸籍の証明書	* 本籍 * 筆頭者の氏名・生年月日 * 戸籍全部または一部(一部の場合、必要な方の氏名も)
課税(非課税)証明書	* 課税年度
納税証明書	* 税の種類(市・都民税、固定資産税など)と年度

請求し、受け取ることができま  
す。なお、代理人が請求し受け  
取る場合には、委任状が必要と  
なることがあります。  
印鑑登録証明書を請求する場  
合は、印鑑登録証を必ずお持ち  
ください。  
②電話予約による平日夜間など  
の時間外交付(昭島市に住民  
登録のある方を対象)  
本人または同一世帯の方が市  
役所各担当課へ電話で予約し、  
平日夜間や土・日曜日、祝日に市  
役所警備員室(庁舎西側出入口)  
で受け取ることが出来ます(受  
付け時間は表2のとおり。予  
約受け付け後、1週間以内に受

け取ってください。  
なお、印鑑登録証明書の予約  
には、印鑑登録証の番号が必要  
です。  
③電話請求による郵送交付(昭  
島市に住民登録のある方を対  
象)  
本人または同一世帯の方が市  
役所各担当課へ電話で請求し、  
翌日以降に郵便局員が自宅に届  
ける方法です。手数料、配達料金  
(350円程度/重量により異なる)  
と引き換えに証明書を受け取る  
ことができます(受け付け時間  
は表2のとおり)。  
④郵送請求  
左下の項目を記入した用紙

☆詳しくは、表1の各担当課へ。  
⑤コンビニ交付サービス  
マイナンバーカードに利用者  
証明用電子証明書が搭載されて  
いる方は、マルチコピー機が設置  
されているコンビニエンススト  
アなどで取得することができます。  
詳しくは、問い合わせるか、  
市ホームページをご覧ください。

(形式自由)または申請書(市  
ホームページからダウンロード  
も可)、手数料(定額小為替)、切  
手を貼った返信用封筒、本人確  
認できる書類(運転免許証、健  
康保険証など)の写しを同封し、  
〒196-8511 市役所の各担  
当課宛てに郵送してください。