

昭島市
市民総合交流拠点施設の管理運営に関する
サウンディング型市場調査
ヒアリングシート

法人名		
所在地		
(グループの場合) 構成法人名		
サウンディング 担当者	氏名	
	所属企業 ・部署名	
	E-mail	
	TEL	

【記入にあたっての留意事項】

- 1 サウンディングの際は、15分程度でご説明をお願いいたします。
なお、資料のスライド投影等が必要な場合には、サウンディング実施日の1週間前までにご連絡ください。
- 2 提案内容を説明する際に必要となる資料等がございましたら、本シートとあわせ所定の期日までにPDF形式によりEメールにて送付してください。
メールの総データ容量は、3MB以下にしてください。容量を超えた場合は、分割し送付してください。
- 3 サウンディング当日に参考資料等を追加配付することは可能です。その場合は貴社の参加人数に加えて5部程度、あらかじめ印刷したものをご用意ください。
- 4 シートへの回答は、可能な部分のみ記入をお願いします（すべての項目に記入する必要はありません）。

3. 貸室について

(1) 貸室については、以下の4室（分割により5室）としており、様々な利用を想定して各室に特色を持たせたいと考えています。

全体の室数や各室の大きさについて、ご意見があればお聞かせください。

貸室種別	貸室1 (小)	貸室2 (小)	貸室3 (中)	貸室 (大)※	貸室 (大)※	貸室 (特大)
階 数	2階	2階	2階	3階	3階	3階
面 積	45 m ²	38 m ²	70 m ²	174 m ²	174 m ²	394 m ²
想定収容人数	22人	19人	35人	87人	87人	200人

※貸室(大)2室は特大を分割

(2) 3階に配置する貸室（特大）は、中央に通路を設け独立性を保ちながら貸室（大）2室に分割可能な仕様を検討しています。

この分割方法や分割時のフロアの活用方法などについて、ご意見があればお聞かせください。

(3) 貸室利用料について、料金設定の考えがあればお聞かせください。

(4) その他貸室に関するご意見があればお聞かせください。

4. フリースペースについて

(1) 1階に配置する活動室については、市が事業等で使用する場合を除き、通常は施設利用者が自由に使用できる形態を考えています。
活動室の活用方法などについて、ご意見があればお聞かせください。

(2) 2階に配置する学習コーナーやラウンジについては、施設利用者が学習をしたり休憩をしたりする場として、自由に使用できる形態を考えています。
また、ウィズコロナに対応したサテライトオフィス機能として、個室ブースなどの設置を望む声もあります。
これらを踏まえた学習コーナーやラウンジの活用方法などについて、ご意見があればお聞かせください。

(3) その他フリースペースに関するご意見があればお聞かせください。

5. 機能集約について

(1) 本施設は、整備方針の一つに「施設の複合化と機能の集約」を掲げており、主に以下の機能の配置を予定しています。

これら機能の集約による「施設利用者」のメリットやデメリットについて、ご意見があればお聞かせください。

機能名	使用方法	階数	運営時間(想定)
貸室	会議、イベント等の実施	2・3階	9:00~22:00
活動室	個人、団体の活動	1階	9:00~22:00
図書館分館	図書の閲覧、貸出等	1階	10:00~18:00
東部出張所	各種証明書の交付等	1階	8:30~17:15
東部地域包括支援センター	地域包括支援センターに関する業務	1階	9:00~18:00
商工会・勤労市民共済会	商工会及び勤労市民共済会に関する業務	2階	9:00~17:00
カフェ	軽飲食、物品販売等	1階	未定

※上記機能は主なものであり、その他の機能は基本設計方針等を参照してください

(2) 機能の集約による「施設管理者」のメリットやデメリットについて、ご意見があればお聞かせください。

(3) その他機能の集約に関するご意見があればお聞かせください。

6. 災害時等への対応について

(1) 本施設は、災害時に東部地域の防災拠点となる避難所に機能転換します。

貸室や活動室を避難者の居住スペース、東部出張所や図書館分館を職員待機スペース、駐車場を緊急車両等の待機場所や炊き出しスペースとするなど、施設全体を機能転換し対応していきますが、この際の市と施設管理者との連携や避難所の活用方法などについて、ご意見があればお聞かせください。

(2) 災害時に災害対策本部を市役所本庁舎に設置できない場合は、本施設へ代替設置します。

その際は1階中央通路や活動室などを機能転換し対応していきますが、この際の市と施設管理者との連携や災害対策本部の活用方法などについて、ご意見があればお聞かせください。

(3) 感染症の拡大等により、市役所本庁舎での業務継続が困難な場合は、本施設3階の貸室（特大）をサテライトオフィスに機能転換し対応していきます。

この際の市と施設管理者との連携やサテライトオフィスの活用方法などについて、ご意見があればお聞かせください。

(4) その他災害時の対応に関するご意見があればお聞かせください。

7. 駐車場について	
(1) 駐車場にかかる維持管理・運営のコストを考慮する中で、使用料についての考えがありましたらお聞かせください。	
<input type="checkbox"/> 有料が望ましい <input type="checkbox"/> 無料が望ましい	
【回答の理由】	
(2) (1) について、有料が望ましい場合、料金設定の考えがあればお聞かせください。	
(3) その他駐車場に関するご意見があればお聞かせください。	

8. 維持管理・運営手法について	
施設の維持管理・運営について、望ましい手法とその理由をお聞かせください。	
(手法名：)	
【回答の理由】	

※ 設問2でカフェの運営についてチェックしていない場合は、「10. 参入の意向や市場性について」にお進みください。

10. 参入の意向や市場性について

(1) 指定管理者制度等による民間活力の導入を検討した場合、参入の意向について、該当するものを選択してください。また、その理由についてもお聞かせください。

強く希望する 希望する 興味がある 希望しない

【回答の理由】

(2) (1) で参入を希望する、または興味があると回答した場合、どのような形態での参入を希望していますか。

- 単独の企業等
複数の企業等（グループの代表）として参加
複数の企業等（グループの構成員）として参加
その他（具体的に： _____)

【回答の理由】

(3) 市場性はあると思いますか。

- ある 少しある あまりない ほとんどない
その他（具体的に： _____)

【回答の理由】

(4) 応募に必要な検討期間（準備期間）はどのくらいですか。
() か月程度
(5) 契約年数は何年が望ましいと考えますか。
() 年程度
(6) 応募の際に必要な（市に用意してほしい）資料があればお聞かせください。 【具体的に】
(7) 公募条件等について、ご意見があればお聞かせください。

11. 事業全般に関する提案や課題、問題点等について

(1) 本事業全般について、貴社が考える提案や課題、問題点等がありましたらお聞かせください。

12. 昭島市への要望等について

(1) 本事業全般について、本市に対する希望や要望がありましたらお聞かせください。