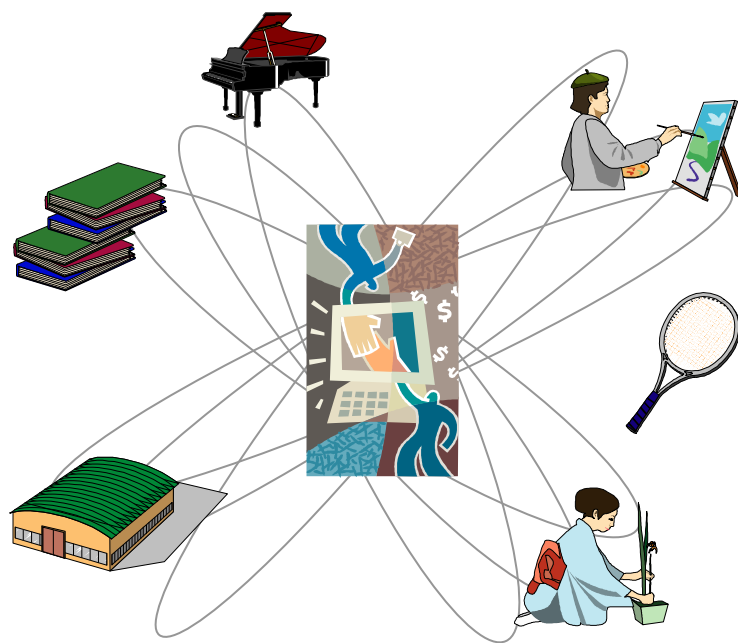


昭島市公共施設予約システム

操作ガイドブック (簡易版)



2016年1月



目次

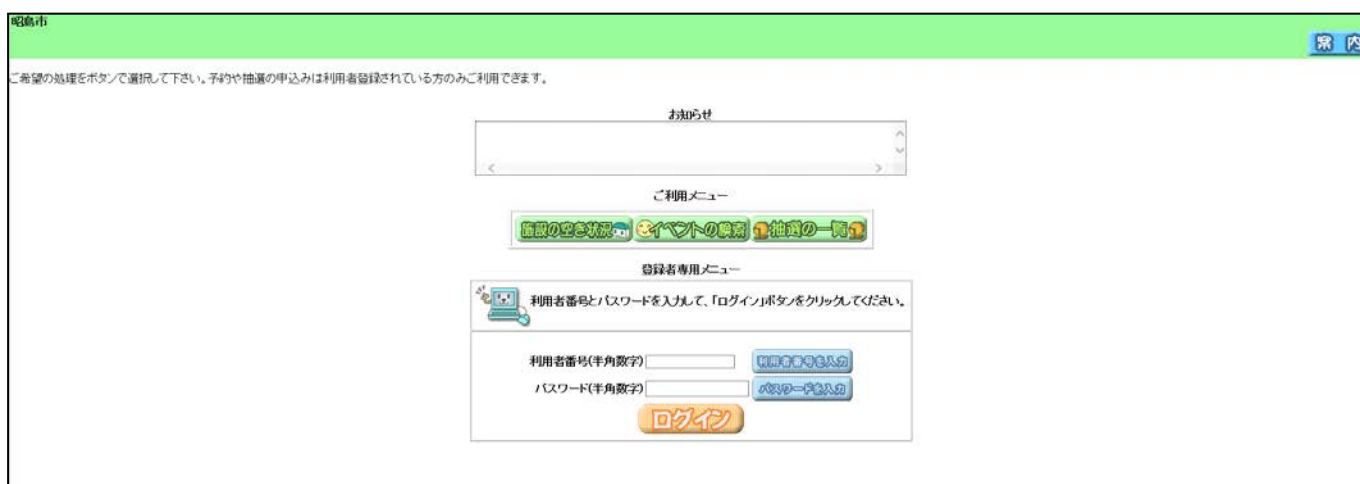


第1章	システムの利用にあたって	
1.1	初期画面	1
1.2	認証方法	2
第2章	利用者登録されている方のメニュー（予約）	
2.1	予約の申込み	3
2.2	予約内容の確認	7
2.3	予約の取消し	8
第3章	利用者登録されている方のメニュー（抽選）	
3.1	抽選の申込み	9
3.2	抽選申込みの取消	12
3.3	抽選申込みの確認	14
3.4	抽選結果の確認	15

1. システムの利用にあたって

昭島市公共施設予約システムでは利用者登録をすることにより、インターネットや携帯電話のブラウザ（i-mode、Yahoo!ケータイ、EZWeb）から施設の申込みや、抽選の申込みをすることができます。また利用者登録をしていない方であっても、施設の空き状況を参照することができます。

1.1 初期画面



初期画面

<ご利用メニュー>

- ◎ 施設の空き状況
施設の空き状況を参照し、空きがあればログインして予約をすることができます。
- ◎ イベントの検索
イベントを検索することができます。
- ◎ 抽選の一覧
施設予約の受付期間や対象日を確認することができます。

<登録者専用メニュー>

- ◎ 利用者番号とパスワードを入力して、ログインボタンをクリックすると登録されている方専用のページへ移動できます。

1.2 認証方法

初期画面



- ① 利用者番号、パスワードを半角で入力します。

※パスワードは他人から見られても大丈夫なように「*」で表示されます。

- ② **ログイン**をクリックします。

ログイン：入力した情報で認証する

メニュー画面



- ③ 認証に成功するとメニュー画面が表示され、画面の左上に利用者の名前が表示されます。

利用者登録されている方のメニュー（予約）

2.1 予約の申込み

メニュー画面



① 本ガイドブックの1ページ 「1.1 初期画面」より、利用者番号、パスワードを入力し、**ログイン**をクリックします。

認証が成功すると、左図のような「登録されている方の専用メニュー」が表示されます。

② 次に**予約の申込み**をクリックします。

施設の空き検索方法の選択



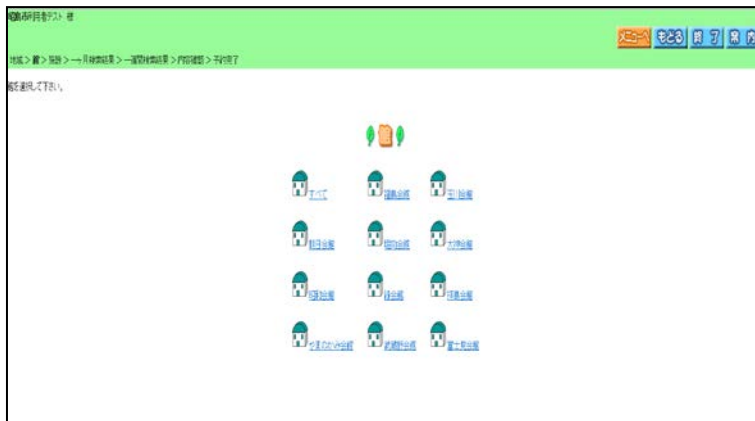
③ 施設の空き状況を検索する方法は、以下の3つの方法から選ぶことができます。

- 館名称から
- 利用目的から
- 複合検索

ここでは、館名称から検索する方法を示します。

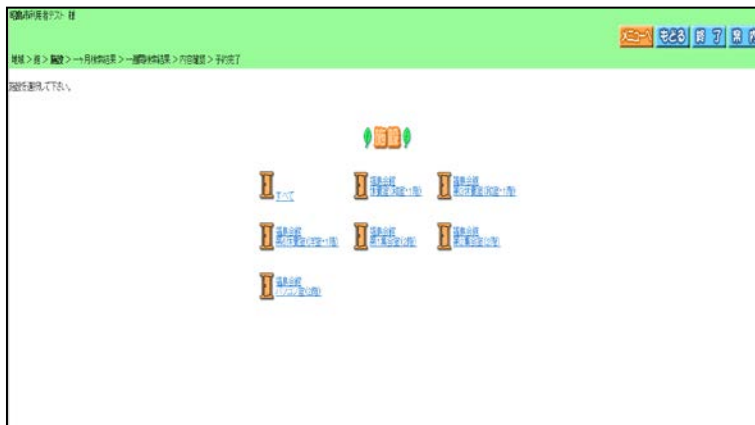
館名称からをクリックします。

館の選択



④ 館を選択します。

施設の選択



⑤ 施設を選択します。

利用日の選択



⑥ 月単位のカレンダーが表示されますので、日付の下に表示されている●または▲をクリックします。

《凡例》

- ：全て空き（予約できます）
- ▲：一部空き（予約できます）
- ×：予約あり（予約できません）
- 休：休館（予約できません）
- 保：保守（予約できません）
- 開：一般開放（予約できません）
- 雨：天候不良（予約できません）
- ：受付期間外（予約できません）

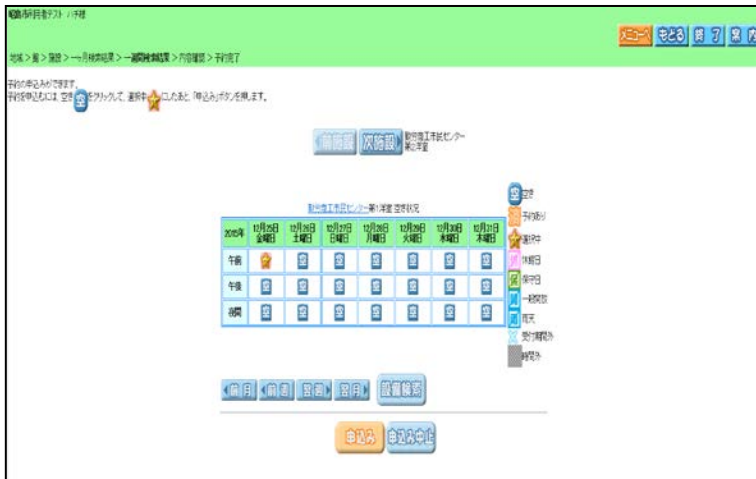
前施設：前の施設を表示する

次施設：次の施設を表示する

前月：前月のカレンダーを表示する

翌月：翌月のカレンダーを表示する

空き状況の表示



【ご注意ください】

※空き状況の表示画面で“☆”をつけただけではまだ予約は確定していません。

予約申込み（手順⑦～⑨）を行った時点で予約されるので、最後まで操作を続けてください。

- ⑦ 1週間単位の空き状況画面が表示されます。予約を申込み日の空と表示されている時間をクリックします。

※クリックで選択した時間は、☆で表示されます。

- ⑧ **申込み**をクリックすると、確認画面が表示されます。

《凡例》

前施設：前の施設を表示する

次施設：次の施設を表示する

前月：前月の空き状況を表示

前週：前週の空き状況を表示

翌週：翌週の空き状況を表示

翌月：翌月の空き状況を表示

設備検索：設備の空き状況を表示

（館によって表示有無が異なります。）

申込み：入力した情報で予約を申込み

予約内容確認



- ⑨ 利用目的、利用人数、催し物名を入力し、**申込み**をクリックします。

《凡例》

目的：目的を設定/変更する（必須）

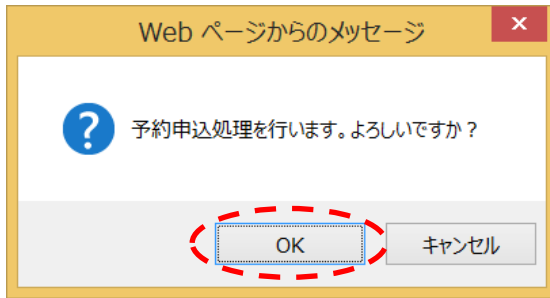
人数：利用人数を入力する（必須）

催し物名：催し物名を入力する（必須）

申込み：入力した内容で予約を申込み

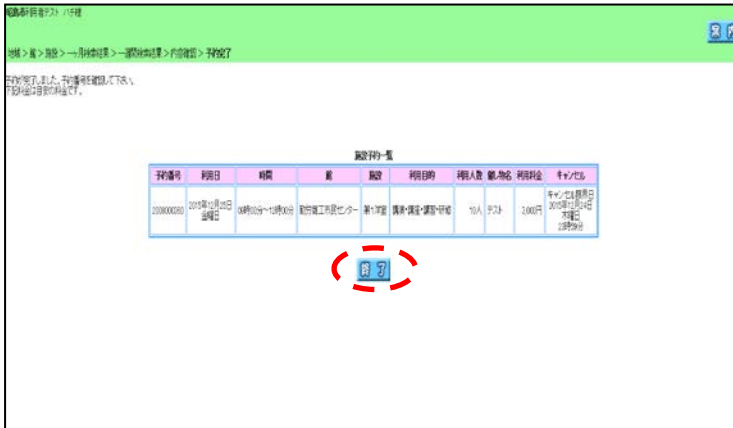
申込み中止：空き状況の検索結果にもどる

予約申し込みの確認



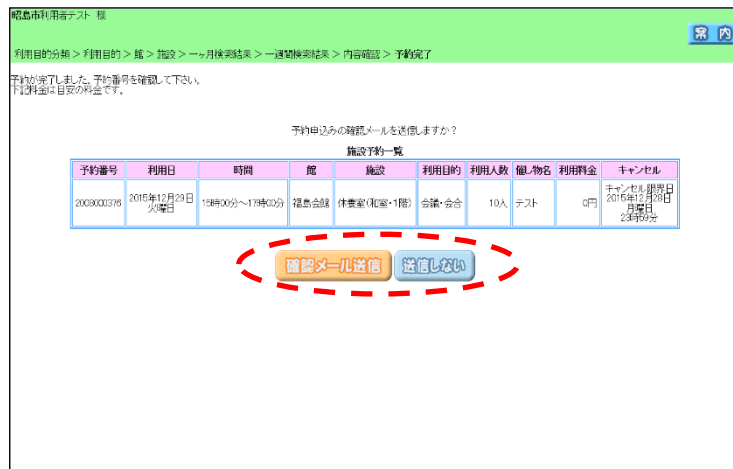
⑩ **OK**をクリックすると予約が完了します。

予約申込み完了（メールアドレスの登録がない場合）



⑪ メールアドレスの登録がない場合は、内容を確認し**終了**をクリックします。

予約申込み完了（メールアドレスの登録がある場合）



⑫ メールアドレスの登録がある場合は、確認のメールを送信するか、送信しないかを選択します。

- **確認メール送信**
⇒登録アドレス宛に確認メールが送信されます。
- **送信しない**
⇒予約を完了します。



⑬ 予約申込完了です。**終了**をクリックします。

2.2 予約内容の確認

メニュー画面



① 本ガイドブックの1ページ 「1.1 初期画面」より、利用者番号、パスワードを入力し、**ログイン**をクリックします。

認証が成功すると、左図のような「登録されている方の専用メニュー」が表示されます。

予約の確認をクリックします。

予約の確認一覧

予約番号	利用日	時間	館	施設	利用目的	利用人数	催し物名	登録予約	支払状況	施設利用料金	口断予定日
20108000228	2015年12月21日 火曜日	09時00分～12時00分	福島会館	休養室(和室*1階)	パソコン講習	50人	テスト	なし	支払前	0円	-
20108000349	2015年12月23日 水曜日	09時00分～12時00分	福島会館	休養室(和室*1階)	会議*会合	10人	会議	なし	支払前	0円	-
20108000387	2015年12月28日 月曜日	15時00分～17時00分	福島会館	休養室(和室*1階)	会議*会合	10人	テスト	なし	支払前	0円	-

② 予約内容が表示されます。

2.3 予約取消し

メニュー画面



① 本ガイドブックの1ページ「1.1 初期画面」より、利用者番号、パスワードを入力し、ログインをクリックします。認証が成功すると、左図のような「登録されている方の専用メニュー」が表示されます。

予約の取消をクリックします。

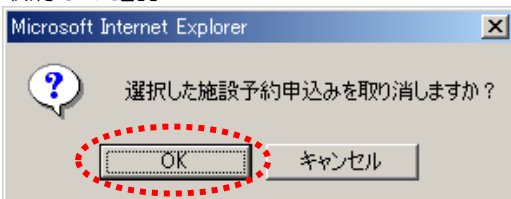
予約の確認一覧



② 予約一覧が表示されます。削除する予約のチェックボックスを選択し、取消をクリックします。

使用料を支払済の予約及び、取消期間を過ぎているものは取り消しできないため、表示されません。

取消しの確認



③ OKをクリックします

予約取消し完了



④ 取消が完了しました。終了をクリックし、登録されている方の専用メニューに戻ります。

3. 利用者登録されている方のメニュー（抽選）

3.1 抽選の申込み

抽選の申込みメニュー画面



① 本ガイドブックの1ページ「1.1 初期画面」より、利用者番号、パスワードを入力し、**ログイン**をクリックします。認証が成功すると、左図のような「登録されている方の専用メニュー」が表示されます。

② 次に**抽選の申込み**をクリックします。

抽選申込条件



③ 抽選の申込みは、以下の3つの条件から選ぶことができます。

- お気に入り条件検索
- 館名称から
- 利用目的から

ここでは、館名称を条件に申込みする方法を示します。

館名称からをクリックします。

館名称から 抽選分類一覧

状態	大分類	受付期間	対象日
申込み	鶴島会館	2015年12月1日～2015年12月31日	2016年3月1日～2016年3月31日
申込み	玉川会館	2015年12月1日～2015年12月31日	2016年3月1日～2016年3月31日
申込み	朝日会館	2015年12月1日～2015年12月31日	2016年3月1日～2016年3月31日
申込み	堀向会館	2015年12月1日～2015年12月31日	2016年3月1日～2016年3月31日
申込み	大神会館	2015年12月1日～2015年12月31日	2016年3月1日～2016年3月31日
申込み	昭和会館	2015年12月1日～2015年12月31日	2016年3月1日～2016年3月31日
申込み	緑会館	2015年12月1日～2015年12月31日	2016年3月1日～2016年3月31日
申込み	拝島会館	2015年12月1日～2015年12月31日	2016年3月1日～2016年3月31日

④ 申込み抽選分類の**申込み**をクリックします。

施設選択



⑤ 抽選を申込み施設をクリックします。

抽選利用日設定



⑥ 現在抽選対象となっている月の時間帯が表示されます。

※日付と時間の交わる枠に記載されている数字は「申込可能数/現在の申込数」です。例)「1/0」: 表示の施設は1施設利用可能で、現在の申込件数は0件。

申込み時間をクリックし、“選”状態にした後、**申込み**をクリックします。

※ 同じ日で連続している時間であれば、複数のコマを選択することができます。(連続選択の有無は抽選分類により異なります。)

《凡例》

×：予約不可（申し込みはできません）

休：休館日（申し込みはできません）

保：保守（申し込みはできません）

前週：前週を表示します

先頭週：先頭週を表示します

翌週：翌週を表示します

最終週：最終週を表示します

申込み：選択した内容を申込み

申込み中止：選択した内容をクリアする

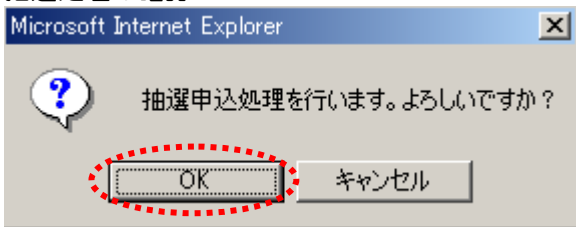
抽選内容確認



⑦ 抽選内容確認画面が表示されます。**利用目的**をクリックし、目的を選択します。人数、催し物名を設定し、**申込む**をクリックします。

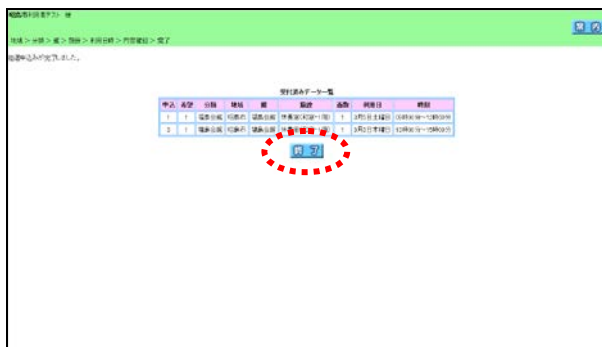
利用目的：利用目的分類と利用目的を選択する

抽選処理の確認



⑧ **OK**をクリックします。

抽選申込み完了



⑨ 抽選申込みが完了しました。**終了**をクリックします。

抽選申込み完了



※引き続き抽選を申込みことができます。前回の申込み内容とは異なる内容の条件から設定できます。

- 目的から**：目的選択画面を表示する
- 館名称から**：館選択画面を表示する
- 施設から**：施設選択画面を表示する
- 利用日から**：利用日選択画面を表示する

3.2 抽選申込みの取消

メニュー画面



① 本ガイドブックの1ページ 「1.1 初期画面」より、利用者番号、パスワードを入力し、**ログイン**をクリックします。
認証が成功すると、左図のような「登録されている方の専用メニュー」が表示されます。

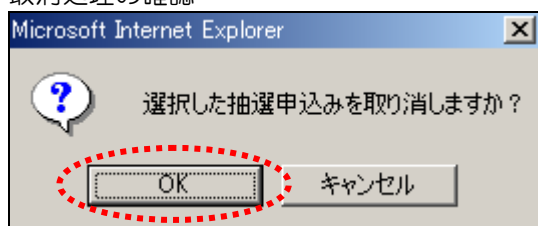
② 次に**抽選申込みの取消**をクリックします。

抽選申込み一覧



③ 取り消す抽選のチェックボックスを選択し、**取消**ボタンをクリックします。

取消処理の確認



④ **OK**をクリックします。

抽選申込み取消完了

抽選申込みの取消が完了しました。

今回取消を行った抽選申込み

申込	希望	分類	地域	館	施設	抽選	抽選日	時期
1	1	抽選会館	松本市	福島会館	体育室(和室+1階)	1	2019年2月1日 本曜日	09時00分~12時00分
2	1	抽選会館	松本市	福島会館	体育室(和室+1階)	1	2019年2月1日 本曜日	13時00分~15時00分

完了

- ⑤ 抽選申込み取消しが完了しました。完了をクリックします。

3.3 抽選申込みの確認

メニュー画面



① 本ガイドブックの1ページ「1.1 初期画面」より、利用者番号、パスワードを入力し、**ログイン**をクリックします。
認証が成功すると、左図のような「登録されている方の専用メニュー」が表示されます。

② 次に**抽選申込みの確認**をクリックします。

抽選申込み一覧



③ 抽選申込み済みの一覧が表示されます。

3.4 抽選結果の確認

メニュー画面



① 本ガイドブックの1ページ「1.1 初期画面」より、利用者番号、パスワードを入力し、**ログイン**をクリックします。認証が成功すると、左図のような「登録されている方の専用メニュー」が表示されます。

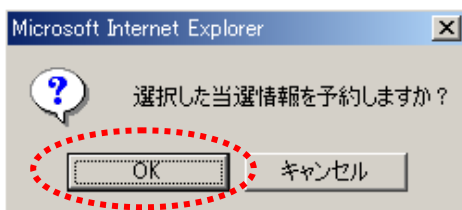
② 次に**抽選結果の確認**をクリックします。

抽選結果の確認（予約手続き）を確認期間中に行わない場合、当選はキャンセルされます。

抽選結果



③ 抽選結果が表示されます。当選を予約に振替える場合は、該当する当選結果を選択し、**確認**をクリックします。



④ **OK**をクリックします。

抽選結果



⑤ 当選内容が予約に振替えられます。振替した予約には予約番号が採番されます。