

## ① 申请人

年 月 日

住址	昭島市		
片假名 姓名		出生日期	
		年 月 日	

## ② 申请证明类型

1	住民票	世带全员	份
		个人	份
2	除票※ · 改制原		份
3	记载事项	世带全员	份
	证明※	个人	份
4	不在住 · 不在户籍证明		份

※除票...已不在本市居住或死亡居民的住民票

※記載事項証明書...市様式 / 加筆・修正可能

## ④ 办理人

本人 或者 同世带的人	※请署名 姓名	※请签名或者盖章。 印
	现住所 (与①相同可省略)	

其他申请人	代理人需要委托书	
	住址	
	姓名	印
	公司名 (法定代表人申请 需盖公章)	公章
※ 第三者申请时请写明与申请人的关系和合理的申请理由, 并提出相关资料		
申请理由		

## ⑤ 用途

<input type="checkbox"/> 工作单位 <input type="checkbox"/> 都营・公营住宅 <input type="checkbox"/> 税收申告 <input type="checkbox"/> 入国管理局 <input type="checkbox"/> 公用年金申请 <input type="checkbox"/> MyNumber・户籍确认
--

注意：伪造或以其他不正当理由申请交付的，处以30万日元以下罚款。（住民基本台账法第46条）

请出示在留卡等身份证件。  
申请人本人或同世带的人办理需出示委托书。

## ③ 证明书的记载项目 (请在该当项目上打圈)

共同项目	户主或与户主关系	→ 记载 · 省略
日本住民	籍贯 (户籍所在地)	→ 记载 · 省略
※假如世带里有外国住民, 请在以下该当项目上打圈		
外国住民	国籍	→ 记载 · 省略
	在留资格・期间 在留卡号码	→ 记载 · 省略
其他需要记载项目 MyNumber号码 住民号码 旧姓 前前住所		

记载MyNumber号码・住民号码的住民票  
只能直接交付给申请人本人或与申请人同世带的人。  
需要记载的话请在⑤里选择实际用途。