

# オンライン事務代行ジムスキ

小規模企業の経営者様の事務を代わりにを行い、  
あなたの「時間」を創ります！補助金申請のサポートもしています。

元公務員の事務のプロが事務をサポート



## 事務代行サービス

対応できる業務内容

**行政対応** 補助金申請資料作成  
など事務手続き全般

**企画** プレゼンテーション  
資料作成

**秘書** タスク管理、スケジュール管理、  
メールやLINEなどの問い合わせ対応

**総務** 入退会処理などの管理業務、  
各社ネットツールへの申込・入力業務

**経理** 見積書・請求書作成契約書  
締結サポートなど全般

※赤字は特にお客様に  
評価いただいている  
業務となります



オンライン <https://jim-ski.com>  
電話番号 090-9371-6501  
営業時間 平日 9:00~18:00  
定休日 土日休日(問い合わせは可能)