

昭島市教育委員会 地域開放学校図書館支援員（会計年度任用職員）登録者募集要項

|      |   |
|------|---|
| 募集職種 | 地域開放学校図書館支援員  |
| 応募資格 | 学校図書館運営業務について実務経験のあるかた  |
| 業務内容 | 放課後に学校図書館を地域へ開放する際の運営業務<br>(図書貸出・返却作業、図書館の環境整備等)                    |
| 勤務場所 | 昭島市立田中小学校   |
| 任用期間 | 令和6年4月1日から令和7年3月31日まで（契約更新の可能性あり）<br>※任用が年度途中の場合は任用開始日から令和7年3月31日まで |
| 勤務日時 | 火曜日 午後4時から午後6時まで  |
| 休暇   | 任用期間及び勤務日数等に応じて、有給休暇、夏季休暇、特別休暇等が付与されます。                             |
| 報酬等  | 時給 1,160 円<br>勤務条件によって、規定による交通費が支給されます。                             |
| 保険等  | 公務上または通勤による災害についての補償制度があります。  |

【登録申込手続】

|        |                                      |
|--------|--------------------------------------|
| 申込方法   | 指導課会計年度任用職員登録申込書（写真を貼ってください）を持参ください。 |
| 申込受付期間 | 随時受付（指導課で受領した時点で名簿に登録を行います。）         |
| 受付時間   | 月～金曜日（休日を除く） 午前9時から正午及び午後1時から午後5時    |
| 受付期間   | 昭島市役所本庁舎 2階 学校教育部 指導課 指導係            |
| 提出書類   | 指導課会計年度任用職員登録申込書（写真を貼ってください）         |
| 登録期間   | 申込受理日から令和7年3月31日まで（登録は随時受け付けています）    |

※提出書類は返却いたしませんので、ご了承ください。

※登録期間中に登録を取り消す場合はその旨をご連絡ください。

※提出書類に変更がある場合は、新たに関係書類を作成いただき、ご提出ください。

（裏面に続く）

**【登録後の採用までの流れ】**

- ・登録後、小学校の要望に応じて、名簿登録者の中から条件の合う方に小学校から連絡し、面接を行います。
  - ・学校での面接の結果、採用となった場合、その学校に勤務していただきます。  
なお、採用された方は、別途、必要な書類をご提出いただきます。
- ※学校からの要望が無い場合は、登録していても連絡がない場合があります。あらかじめご了承ください。

**【問い合わせ先】**

昭島市教育委員会指導課指導係（042-544-5111 内線 2235）